

## **AZ ADATFELDOLGOZÁSI TEVÉKENYSÉG ÁLTALÁNOS SZERZŐDÉSI FELTÉTELEI AZ ADÓSZABÁSZAT KFT. ÜGYFELEI RÉSZÉRE**

### **AZ ADATFELDOLGOZÓ MEGNEVEZÉSE:**

Cégnév: Árvavár Könyvelőiroda Bt.  
Székhely: 1161 Budapest, Marcell utca 3.  
Cégjegyzékszám: 01-06-787683  
Adószám: 24869443-1-42  
Képviselő: Lengyel Krisztina  
Telefonszám: +36 30 290 2830  
Fax:  
E-mail cím: info@arvavar.hu  
Honlap: www.arvavar.hu  
**(a továbbiakban: Adatfeldolgozó)**

*Jelen szerződési kikötéseket kell alkalmazni a Társaságunk által külön megbízási szerződés alapján a megbízó részére teljesített könyvviteli, adózási és/vagy bérszámfejtési szolgáltatáshoz kapcsolódó adatkezelési tevékenységre, amelynek során Társaságunk a megbízó, mint adatkezelő nevében személyes adatokat kezel. A könyvviteli, adózási és/vagy bérszámfejtési szolgáltatási szerződés megbízójának megnevezése a továbbiakban: **Adatkezelő**.*

### **AZ ADATKEZELŐ MEGNEVEZÉSE:**

Cégnév:  
Székhely:  
Cégjegyzékszám:  
Adószám:  
Képviselő:  
Telefonszám:  
Fax:  
E-mail cím:  
Honlap:

### **1. AZ ADATFELDOLGOZÁS TÁRGYA**

Az **Adatkezelővel** jogviszonyban levő érintett természetes személyek adatainak kezelése, az **Adatkezelő** számviteli és/vagy bérszámfejtési bizonylatainak feldolgozása révén. Ilyen bizonylat minden olyan az **Adatkezelő**, mint gazdálkodó által kiállított, készített, illetve a gazdálkodóval üzleti vagy egyéb kapcsolatban álló természetes személy vagy más gazdálkodó által kiállított, készített okmány (számla, szerződés, megállapodás, kimutatás, hitelintézeti bizonylat, bankkivonat, jogszabályi rendelkezés, egyéb ilyenek minősíthető irat) – függetlenül annak nyomdai vagy egyéb előállítási módjától. (Számviteli törvény 166.§). Az **Adatfeldolgozó** igénybeviteléhez nem kell az érintett előzetes beleegyezése, de szükséges a tájékoztatása, amely az **Adatkezelő** feladata.

**2. AZ ADATKEZELÉS IDŐTARTAMA:** az **Adatkezelővel** kötött szerződés fennállásáig, de maximum az **Adatkezelőt** a számviteli törvény szerint terhelő 8 év (Szt. 169.§) iratmegőrzési idő.

**3. AZ ADATKEZELÉS JELLEGE ÉS CÉLJA:** Az **Adatkezelőt** terhelő adó-, járulék-, számviteli kötelezettségek teljesítése, ideértve a főkönyvi nyilvántartások vezetését, az összesítő feladatok készítését, a beszámoló összeállítását, a beszámolóban, a könyvviteli nyilvántartásokban szereplő adatok elemzését, a gazdasági döntéseket megalapozó következtetések levonását is. Munkajogi és bérszámfejtési feladatok elvégzése. Az **Adatfeldolgozó** garantálja, hogy az általa a megbízás keretében kezelt személyes adatokat más célból nem kezeli, nem használja fel.

#### **4. A SZEMÉLYES ADATOK TÍPUSA:**

a) A természetes személy természetes személyazonosító adatai (ideértve az előző nevet és a titulust is), neme, állampolgársága, a természetes személy adóazonosító jele, , társadalombiztosítási azonosító jele (TAJ szám), adószáma, egyéni vállalkozói igazolvány száma, őstermelő azonosító száma.

b) Egészségügyi adatok, szakszervezeti tagságra utaló személyes adatok amennyiben ahhoz a Munka Törvénykönyve munkajogi következményt, vagy adótörvény adójogi következményt fűz – a Rendelet 9. cikk /2/ b) pontja alapján.

**5. AZ ÉRINTETTEK KATEGÓRIÁI:** az **Adatkezelő** munkavállalói, foglalkoztatottai, juttatásban részesülők, szerződő felei (szállítók, vevők), törvényben írt esetekben a munkavállalók családtagjai.

#### **6. AZ ADATKEZELŐ KÖTELEZETTSÉGEI ÉS JOGAI**

6.1. **Adatkezelő** jogosult ellenőrizni **Adatfeldolgozónál** a szerződés szerinti tevékenység végrehajtását.

6.2. **Adatkezelőnek** a szerződésben meghatározott feladatokkal kapcsolatos utasításai jogszerűségéért az **Adatkezelőt** terheli felelősség, ugyanakkor az **Adatfeldolgozó** köteles haladéktalanul jelezni az **Adatkezelőnek**, amennyiben **Adatkezelő** utasítása vagy annak végrehajtása jogszabályba ütközne.

6. Az **Adatkezelő** kötelezettsége, hogy az érintett természetes személyeket jelen szerződés szerinti adatfeldolgozásról tájékoztassa, ha jogszabály előírja, hozzájárulásukat beszerezze.

#### **7. TÁRSASÁGUNK, MINT ADATFELDOLGOZÓ KÖTELEZETTSÉGEI ÉS JOGAI**

**7.1. Utasítási jog:** Az **Adatfeldolgozó** tevékenysége során kizárólag az **Adatkezelő** írásbeli utasítása alapján jár el.

**7.2. Titoktartás:** Az **Adatfeldolgozó** tevékenysége során biztosítja, hogy az érintett személyes adatokhoz való hozzáférésre feljogosított személyek – ha jogszabályon alapuló megfelelő titoktartási kötelezettség hatálya alatt egyébként nem állnak – az általuk megismert személyes adatok vonatkozásában titoktartási kötelezettséget vállaljanak.

**7.3. Adatbiztonság:** Az **Adatfeldolgozó** a tudomány és technológia állása és a megvalósítás költségei, továbbá az adatkezelés jellege, hatóköre, körülményei és céljai, valamint a természetes személyek jogaira és szabadságaira jelentett, változó valószínűségű és súlyosságú kockázat figyelembevételével megfelelő technikai és szervezési intézkedéseket hajt végre annak érdekében, hogy a kockázat mértékének megfelelő szintű adatbiztonságot garantálja. Az **Adatfeldolgozó** intézkedéseket hoz annak biztosítására, hogy az irányítása alatt eljáró, a személyes adatokhoz

hozzáféréssel rendelkező természetes személyek kizárólag az **Adatkezelő** utasításának megfelelően kezelhessék az említett adatokat, kivéve, ha az ettől való eltérésre uniós vagy tagállami jog kötelezi őket. Az **Adatfeldolgozó** gondoskodik arról, hogy a tárolt adatokhoz belső rendszeren keresztül vagy közvetlen hozzáférés útján kizárólag az arra feljogosított személyek, és kizárólag az adatkezelés céljával összefüggésben férjenek hozzá. Az **Adatfeldolgozó** gondoskodik a felhasznált eszközök szükséges, rendszeres karbantartásáról, fejlesztéséről. Az adatokat tároló eszközt megfelelő fizikai védelemmel ellátott zárt helyiségben helyezi el, gondoskodik annak fizikai védelméről is. **Adatfeldolgozó** a szerződésben meghatározott feladatok ellátása érdekében megfelelő ismerettel és gyakorlattal rendelkező személyeket köteles igénybe venni. Köteles továbbá gondoskodni az általa igénybe vett személyek felkészítéséről a betartandó adatvédelmi jogszabályi rendelkezések, a jelen szerződésben foglalt kötelezettségek, valamint az adatfelvétel célja és módja tekintetében.

**7.4. További adatfeldolgozó igénybevétele:** Az **Adatfeldolgozó** vállalja, hogy további **adatfeldolgozót** csak a Rendeletben és az Infotv-ben meghatározott feltételek teljesítése mellett vesz igénybe. Az **Adatkezelő** jelen szerződésben általános felhatalmazást ad az **Adatfeldolgozónak**, hogy további adatfeldolgozót (alvállalkozót) vegyen igénybe. Az **Adatfeldolgozó** a további adatfeldolgozó igénybe vételét megelőzően tájékoztatja az **Adatkezelőt** a további adatfeldolgozó személyéről, valamint a további adatfeldolgozó által végzendő tervezett feladatokról. Ha az **Adatkezelő** ezen tájékoztatás alapján a további adatfeldolgozó igénybe vételével szemben kifogást emel, a további adatfeldolgozó igénybe vételére az **Adatfeldolgozó** kizárólag a kifogásban megjelölt feltételek teljesítése esetén jogosult. Ha az **Adatfeldolgozó** bizonyos, az **Adatkezelő** nevében végzett konkrét adatkezelési tevékenységekhez további adatfeldolgozó szolgáltatásait is igénybe veszi, erre köteles írásba foglalt szerződést kötni. Abban köteles a további adatfeldolgozóra is ugyanazokat az adatvédelmi kötelezettségeket telepíteni, mint amelyek az **Adatkezelő** és az **Adatfeldolgozó** között létrejött jelen szerződésben szerepelnek, különösen úgy, hogy a további adatfeldolgozónak megfelelő garanciákat kell nyújtania a megfelelő technikai és szervezési intézkedések végrehajtására, és ezáltal biztosítania kell, hogy az adatkezelés megfeleljen a rendelet követelményeinek. Ha a további adatfeldolgozó nem teljesíti adatvédelmi kötelezettségeit, az Adatfeldolgozó teljes felelősséggel tartozik az **Adatkezelő** felé a további adatfeldolgozó kötelezettségeinek a teljesítéséért.

#### **7.5. Együttműködés az Adatkezelővel:**

**a) Társaságunk**, mint adatfeldolgozó tevékenysége során minden megfelelő eszközzel segíti az **Adatkezelőt** az érintettek jogai érvényesítésének elősegítése, ezzel kapcsolatos kötelezettségei teljesítése érdekében.

**b) Társaságunk**, mint adatfeldolgozó, segíti az **Adatkezelőt** a Rendelet 32–36. cikk (Adatbiztonság, Adatvédelmi hatásvizsgálat és előzetes konzultáció) szerinti kötelezettségek teljesítésében, figyelembe véve az adatkezelés jellegét és az **Adatfeldolgozó** rendelkezésére álló információkat.

**c) Társaságunk**, mint adatfeldolgozó, az **Adatkezelő** rendelkezésére bocsát minden olyan információt, amely a Rendelet 28. cikkében meghatározott kötelezettségek teljesítésének igazolásához szükséges, továbbá amely lehetővé teszi és elősegíti az **Adatkezelő** által vagy az általa megbízott más ellenőr által végzett auditokat, beleértve a helyszíni vizsgálatokat is. Ezen ponttal kapcsolatban az **Adatfeldolgozó** haladéktalanul tájékoztatja az **Adatkezelőt**, ha úgy véli, hogy

annak valamely utasítása sérti ezt a rendeletet vagy a tagállami vagy uniós adatvédelmi rendelkezéseket.

**8. AZ ADATOK, BIZONYLATOK VISSZASZOLGÁLTATÁSA A SZERZŐDÉS FENNÁLLÁSA ALATT:** Az adatfeldolgozás elvégzését követően az Adatfeldolgozó a feldolgozott számviteli bizonylatokat legkésőbb a tárgyévet követő év május 31-ig visszaszolgáltatja az **Adatkezelőnek**. Az elektronikusan kezelt adatokat, listákat, nyilvántartásokat az **Adatkezelővel** fennálló jogviszonya megszűnéséig, de legkésőbb a számviteli törvényben előírt bizonylatmegőrzési időig – 8 évig – (Szt. 169.§) tárolja.

**9. ELJÁRÁS A SZERZŐDÉS MEGSZŪNÉSE ESTÉN:** A könyvviteli, adózási és/vagy bárszámfejtési szolgáltatás nyújtására irányuló szerződés megszűnése jelen adatfeldolgozási szerződés megszűnését is eredményezi. E szerződés megszűnését követően a **Társaságunk**, mint adatfeldolgozó, minden birtokában levő számviteli bizonylatot, nyilvántartást a szolgáltatásra irányuló szerződésben írtak szerint visszaszolgáltat az **Adatkezelőnek** - a felek eltérő megállapodása hiányában

- az elektronikusan kezelt adatokat, listákat, nyilvántartásokat továbbítja az **Adatkezelőnek**
- amennyiben ezek elektronikus fogadására az **Adatkezelő** nem képes, az adatokat papíralapon (kinyomtatva) adja át az **Adatkezelőnek**
- egyidejűleg az **Adatkezelőtől** származó minden személyes adatot és ezt tartalmazó másolatot töröl nyilvántartásából.

Az adatok, nyilvántartások, számviteli bizonylatok - beleértve ezek az elektronikusan tárolt formáit és adatait is - adó és számviteli törvényekben előírt megőrzéséről a jogviszony megszűnését követően az **Adatkezelő** köteles gondoskodni.

## **10. A SZERZŐDÉS MEGSZŪNÉSE**

A **Társaságunkkal** kötött szerződés felmondására, megszűnésére a felek között létrejött (könyvviteli, adózási és/vagy bérszámfejtési) megbízási szerződés rendelkezései irányadók.

## **11. ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK**

**11.1.** A jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyvről szóló. 2013. évi V. törvény, valamint AZ EURÓPAI PARLAMENT ÉS A TANÁCS (EU) 2016/679 RENDELET (2016. április 27.) és az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvényt kell alkalmazni.

**11.2.** Az **Adatkezelő** aláírásával igazolja, hogy szerződési feltételeket aláírása előtt teljes terjedelmében megismerte és elfogadta.

Kelt, Budapest, 2018. május 24.

---

Adatfeldolgozó

---

Megbízó (Adatkezelő)

Melléletek:

1.sz. melléklet: Adatfeldolgozás leírása könyvviteli és/vagy bérszámfejtési szolgáltatás esetén

1. sz. melléklet

### **Adatfeldolgozás leírása könyvviteli és/vagy bérszámfejtési szolgáltatás esetén**

1. **Adatfeldolgozó** a **Adatkezelő** részére végzett könyvviteli szolgáltatás nyújtása során a számviteli bizonylatok feldolgozása, bérszámfejtési tevékenység ellátása során Adatkezelő természetes személy ügyfelei, munkavállalói, szerződő partnerei (vevők és szállítók) személyes adatait kezeli.
2. Az adatkezelés célja a következő szolgáltatások teljesítése:
  - a) könyvelés,
  - b) egyéb számviteli szolgáltatások,
  - c) üzleti vagy egyéb tranzakciók, ügyletek, bizonylatok nyilvántartása,
  - d) pénzügyi, számviteli beszámolók elkészítése vagy vizsgálata,
  - e) személyi- és társasági jövedelemadó- és más bevallás készítése,
  - f) bérszámfejtés.
3. A kezelt személyes adatok köre:
  - a) természetes személy neve, (titulus, előző név), lakcíme, adószáma, egyéni vállalkozói igazolvány száma, őstermelői igazolvány száma, TAJ szám,
  - b) munkavállalók esetében a munkakör ellátáshoz szükséges iskolai végzettséget igazoló bizonyítvány másolata és száma; gyermekek, eltartottak adatai, és azok TAJ száma; letiltások, levonások címei; bankszámlaszáma; egészségügyi adatok; szakszervezeti tagságra vonatkozó különleges személyes adatok azzal, hogy ezen adatok kezelése az adatkezelőnek vagy az érintettnek a foglalkoztatást, valamint a szociális biztonságot és szociális védelmet szabályozó jogi előírásokból fakadó kötelezettségei teljesítése és konkrét jogai gyakorlása érdekében szükséges.
4. Az adatfeldolgozás helye: **Adatfeldolgozó** székhelye.
5. A szerződés időtartama: 2023. május 26.